**Entschuldigungsformular**

Gesamtschule Windeck

_____ _____ _____

Name, Vorname JgL. Jg.

Ich habe vom _____ bis _____ gefehlt.

Begründung:

| | | |
|---|---|---|
| Krankheit | | Unterschrift eines Erziehungsberechtigten<br><br>Ärztliche Bescheinigung liegt vor: Ja ☐ / Nein ☐ |
| Beurlaubung<br>z.B. familiäre Gründe,<br>Bewerbungsgespräch | | Grund: |
| Schulinterne Veranstaltung<br>z.B. Klausur, Schülerfirma | | Keine Unterschrift der Eltern nötig |

Ich habe am _____ in der _____ Stunde/ von der / ab der _____ bis zur

_____gefehlt.

Entlassen/ Beurlaubt von _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versäumte Klausur<br>am: | nein | | |
| | ja | Fachlehrer:<br>_____ | Fach:<br>_____ |

Ich habe insgesamt _____ Stunden gefehlt.

Unterschrift der Schülerin/ des Schülers: _____

Unterschrift bzw. Kenntnisnahme eines
Erziehungsberechtigten: _____

Datum, Unterschrift Stufenleitung: _____

*Die Schülerin/Der Schüler ist verpflichtet, durch Vorlage dieses Entschuldigungsschreibens unmittelbar nach Wiederantritt des Unterrichts die Jahrgangsstufenleiter über die Gründe des Unterrichtsversäumnisses zu informieren. Diese bestätigen die Kenntnisnahme durch Abzeichnen. Danach ist ein Entschuldigungsbogen, zusammen mit diesem abgezeichneten Formular, bei den einzeln Fachlehrern der versäumten Stunden vorzulegen: Dieses Entschuldigungsformular ist danach unverzüglich bei den Stufenleitern abzugeben. Bei Verlust des Entschuldigungsformulars sowie des Entschuldigungsbogens werden alle unentschuldigten Fehlstunden auf dem Leistungsnachweis angegeben.*
*Ein Attest/ärztliche Bescheinigung ist - wenn notwendig - diesem Formular anzuheften.*
*Die Angabe der Gesamtsumme aller versäumten Stünden liegt in der Eigenverantwortung des Schülers.*