Antrag auf

☐	Unterrichtsgang / Wandertag	(Abteilungsleitung)
☐	Antrag auf Fortbildung	(Didaktische Leitung)
☐	Sonstige Gründe	(Schulleitung/Stellvertreter)

Bitte eine Woche vor dem vorgesehenen Termin vorlegen.

Antragsteller/in _____

Zeitraum:	von Tag:		U-stunde:	
	bis Tag:		U-stunde:	

Grund der Beurlaubung/Art der Veranstaltung:
(Bei Fortbildungen bitte eine Kopie der Ankündigung des Veranstalters beifügen.)

_____

_____

_____

Abwesende Klassen oder Kurse:_____

Zusätzliche/r Begleiter/in:_____

Für die ausfallenden Stunden habe ich folgendes Material vorbereitet und in Classroom gepostet / den Schüler*innen ausgeteilt:

Datum:_____ Unterschrift:_____

- BITTE AUCH DIE RÜCKSEITE AUSFÜLLEN -

Wird von der Schulleitung ausgefüllt

Der vorstehende Antrag wird

☐	befürwortet
☐	nicht befürwortet, aus folgendem Grund

Datum:_____ Unterschrift:_____

Der vorstehende Antrag wird

☐	wird genehmigt
☐	kann aus schulorganisatorischen Gründen nicht entsprochen werden.

Datum:_____ Unterschrift:_____

<u>nur</u> ausfüllen bei

Klassen-/Kursfahrt/Wandertag/Unterrichtsgang

Klasse/Kurs (bei Kursen bitte Kursliste anhängen)	
Adresse des Fahrt-/Ausflugsziels (wenn möglich mit Tel.-Nr.) (ggf. als Anlage das Fahrtprogramm)	
erreichbar über Handy?	
Tag (Datum) Treffpunkt Uhrzeit	
Rückkehr (Datum) Treffpunkt Uhrzeit	